

Module 1 – Environnement d'Excel

Excel 2007

Quelques définitions	1-1
Démarrer et fermer Excel	1-1

Fenêtre d'Excel

Repérer les éléments de la fenêtre principale.....	1-2
Le bouton Office	1-3
La barre d'outils Accès rapide	1-4
La barre d'état	1-5
Le ruban	1-5
La barre de formules.....	1-6
Les barres de défilement	1-6
La feuille de calcul	1-6
Les touches du clavier	1-7
Le menu contextuel	1-7
Exercice.....	1-8

Saisie de données

Taper du texte ou des chiffres	1-16
Répéter une donnée lors de la saisie	1-16
Entrer un contenu plus large que la cellule	1-17
Modifier le contenu d'une cellule.....	1-17
Effacer le contenu d'une cellule	1-18
Saisir la date et l'heure	1-18

Gestion des classeurs

Créer un nouveau classeur.....	1-13
Enregistrer un nouveau classeur	1-13
Ouvrir un classeur	1-14
Renommer une feuille de calcul.....	1-15
Afficher plusieurs classeurs	1-15
Les modes d'affichage.....	1-16
Supprimer une feuille de calcul ou un classeur.....	1-16
Exercices	1-17

Sélection

Sélectionner des cellules, des lignes et des colonnes	1-19
---	------

Déplacement et copie

Déplacer et copier en glissant la sélection.....	1-21
Déplacer ou copier le contenu de cellules	1-21

Lignes et colonnes

Modifier la largeur d'une colonne	1-27
Modifier la hauteur d'une ligne	1-27
Supprimer des lignes ou des colonnes	1-28
Insérer des lignes ou des colonnes	1-28
Intercaler des cellules	1-29
Fusionner des cellules	1-29

Format des cellules

Changer de police et de couleur	1-28
Modifier la police, la taille et les autres attributs des caractères	1-28
Modifier le format des nombres	1-29
Aligner le contenu des cellules	1-30
Appliquer un style aux cellules.....	1-30
Reproduire ou annuler la mise en forme.....	1-31

Mettre en forme un tableau Excel	1-31
Tracer des bordures de cellules	1-32
Exercices.....	1-33

Module 2 – Formules de base et impression

Formules de base

Les formules dans Excel	2-1
Connaître les opérateurs arithmétiques	2-1

Addition et soustraction

Construire une formule d'addition.....	2-2
Additionner avec la fonction SOMME.....	2-2
Soustraire.....	2-3
Modifier une formule	2-3

L'ordre des cellules

Utiliser les parenthèses	2-4
Décoder les messages d'erreur.....	2-4

Recopie

Recopier des données	2-5
Copier ou recopier ?.....	2-5
Coller une formule ou sa valeur	2-6
Mettre une valeur en pourcentage	2-6
Reporter le contenu d'une cellule.....	2-6
Exercices.....	2-7

Multipliation et division

Multiplier.....	2-9
Diviser	2-9
Visualiser le contenu des formules.....	2-9

Onglet Formules

Créer une formule à l'aide de l'onglet Formules	2-11
Calculer une moyenne	2-11

Référence relative et absolue

Recopier des formules (référence relative vs absolue)	2-12
Exemples de copie de référence relative	2-12
Exemples de copie de référence absolue	2-13
Exercices.....	2-14
Afficher ou masquer les formules.....	2-14

Séries

Produire une série.....	2-19
-------------------------	------

Impression

Visualiser le classeur avant impression.....	2-20
Modifier l'orientation, échelle et numérotation	2-20
Modifier les marges.....	2-21
Créer un en-tête et/ou un pied de page.....	2-21
Créer un en-tête et/ou un pied de page personnalisé	2-21
Définir une zone d'impression	2-22
Modifier une zone d'impression.....	2-22
Répéter des titres à l'impression	2-23
Ajouter ou modifier le texte d'en-tête ou de pied de page	2-23
Insérer et visualiser des sauts de page	2-24
Exercices.....	2-25

Module 3 – Fonctions

Assistant fonction

Présentation des fonctions	3-1
----------------------------------	-----

Fonctions statistiques

Calculer une moyenne	3-3
Réduire la fenêtre des arguments	3-3
Repérer la valeur minimale ou maximale	3-4
Compter les quantités avec NB et NBVAL	3-5
Créer des formules plus rapidement.....	3-6
Lire la somme partielle.....	3-6
Modifier une fonction.....	3-6
Exercices.....	3-7
Fonctions de date	
Inscrire une date	3-10
Calculer avec des dates et des heures.....	3-10
Utiliser d'autres fonctions de date.....	3-12
Exercices	3-13
Fonctions logiques	
Exécuter un test conditionnel (Fonction SI).....	3-15
Utiliser la fonction logique SI.....	3-15
Fonctions logiques imbriquées	3-16
Fonctions logiques (ET, OU).....	3-16
Combiner des fonctions logiques (ET, OU)	3-17
Exercices.....	3-17
Fonctions financières	
Calculer la valeur d'un paiement annuel (VPM)	3-20
Calculer la valeur d'un paiement mensuel (VPM).....	3-21
Compter le nombre de paiements (NPM)	3-20
Exercices.....	3-22
Séparer l'intérêt du capital	3-23
Exercices.....	3-24

Module 4 – Feuilles et outils

Feuilles

Renommer une feuille.....	4-1
Insérer une feuille	4-1
Supprimer, déplacer ou copier une feuille	4-2
Travailler simultanément avec plusieurs feuilles	4-4
Désactiver la sélection multiple	4-4
Modifier la couleur de l'onglet.....	4-4
Afficher ou masquer une feuille	4-4
Afficher plusieurs feuilles simultanément	4-5
Fractionner une feuille de calcul.....	4-5
Capturer les données d'une autre feuille	4-6
Exercices.....	4-7

Noms de plages

Nommer une plage de cellules	4-8
Utiliser un nom à l'intérieur d'une formule	4-8
Exercices.....	4-9

Outils

Figurer et libérer les volets.....	4-12
Protéger certaines données.....	4-12
Protéger les données et les formules	4-13
Masquer les lignes et les colonnes.....	4-13
Exercices.....	4-13

Tri et Filtre

Trier les données	4-19
Filtrer les données d'une plage ou d'un tableau.....	4-20

Exercices	4-20
Module 5 – Graphiques et formes	
Graphiques	
Éléments d'un graphique	5-1
Insérer un graphique.....	5-2
Déplacer un graphique	5-2
Sélectionner les éléments d'un graphique.....	5-3
Modifier l'apparence d'un graphique.....	5-3
Modifier la disposition des éléments d'un graphique.....	5-4
Exercices	5-5
Objets et formes	
Ajouter des outils de dessin.....	5-11
Superposer du texte à des cellules ou à un graphique	5-11
Rechercher et ajouter une image	5-11
Insérer une forme automatique	5-11
Forme WordArt	
Insérer une forme WordArt	5-12
Exercices	5-12
Module 6– Base de données	
Base de données	
Définition des listes	6-1
Trier les données d'un tableau selon plusieurs critères	6-2
Filtrer une liste	6-3
Filtrer selon les critères personnalisés	6-4
Exercices	6-4
Sous-totaux	
Calculer seulement les éléments filtrés	6-8
Appliquer des sous-totaux à une liste.....	6-8
Mode Plan	
Créer un plan	6-9
Effacer un plan.....	6-9
Créer un sous-total selon le plan.....	6-9
Utiliser un plan	6-9
Supprimer l'affichage des sous-totaux	6-10
Exercices 6-	6-10
Recherche	
Rechercher dans une table de consultation	6-11
Exercices	6-13

Annexe A – Index

Annexe B - Exercices